

# Motiver son équipe

Durée : 2 jours (14 heures)

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Acquérir des méthodes et outils concrets pour animer et dynamiser son équipe au quotidien
- ✓ Identifier et adapter son style de management pour favoriser la motivation
- ✓ Comprendre et activer les leviers de motivation (intrinsèque et extrinsèque)
- ✓ Développer l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs
- ✓ Prévenir et gérer efficacement les conflits interpersonnels
- ✓ Améliorer la communication positive et interpersonnelle
- ✓ Appliquer un management situationnel et adaptatif selon les besoins des équipes

<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun</li> </ul>
<b>Public concerné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute personne en situation actuelle ou future d'encadrement souhaitant renforcer sa capacité à motiver et mobiliser ses équipes</li> <li>• Effectif : 3 à 8 personnes</li> </ul>
<b>Mode de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inter-entreprises ou intra</li> </ul>
<b>Modalité pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation délivrée en présentiel ou en distanciel</li> <li>• Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00</li> </ul>

## PROGRAMME

### Les fondements de la motivation individuelle et collective

- Les grandes Théories de la motivation
  - De Maslow à Appelo : Comprendre les besoins et leviers de motivation.
  - Le modèle FIRO : Comprendre les besoins interpersonnels dans une équipe.
  - L'échelle de motivation avec le modèle "Moving Motivators".

*Atelier : Application du modèle « Moving Motivators » sur soi.*

### Mieux se connaître en tant que manager pour optimiser son impact sur la motivation de l'équipe.

- Différence entre motivation intrinsèque (plaisir, autonomie, sens) et extrinsèque (récompenses, reconnaissance, objectifs) pour soi et pour ses collaborateurs.
- Les différents styles de management et leur influence sur la motivation
  - Du directif au délégatif : une question d'adaptation permanente
  - De la zone de confort à la zone d'effort du manager
- Identifier son propre style et son impact sur l'engagement des collaborateurs

*Atelier : Autodiagnostic de ses forces et axes de progression*

*Analyse filmique : Décryptage d'une scène illustrant la motivation en action*

### Communication, Gestion des Conflits et Leadership

- Adopter une communication claire et engageante pour renforcer la motivation.
  - L'importance de la communication positive en management.
  - L'écoute active et la reformulation.
  - La communication non violente (CNV)

*Mise en situation : Simulation d'un entretien de motivation / Pratique de l'écoute active et de la reformulation.*

*Atelier de communication écrite : Rédaction de messages encourageants et motivants*

### Gérer les Conflits et Maintenir un Climat de Travail Positif

- Prévenir et résoudre les conflits de manière constructive.
  - Identifier les sources de conflits et leurs impacts sur la motivation.
  - Méthodes de gestion des conflits :
    - La méthode DESC
    - La médiation : principes à respecter (neutralité, impartialité, confidentialité, volontariat, autonomie des solutions) et méthodologie en 6 étapes
    - Le management bienveillant pour désamorcer les tensions et nourrir une équité de traitement

*Ateliers : Analyse d'une situations conflictuelles proposées par les stagiaires et mise en place de stratégies de résolution.*

*Expérimentation d'un entretien de recadrage bienveillant*

### La Reconnaissance au Travail : Un Levier de Motivation

- L'importance de la reconnaissance au travail et son impact sur l'engagement
- Différencier la reconnaissance :
  - formelle: récompenses, promotions de la reconnaissance informelle: feedback positif, valorisation des efforts
  - la reconnaissance individuelle et la reconnaissance collective
- Les sources de motivations selon les générations

*Mise en situation : Adapter son discours en fonction des besoins de son équipe et agir sur la motivation de son équipe.*

*Plan d'action personnel : Élaboration d'une feuille de route pour améliorer son leadership*

<b>Qualification du formateur</b>	Formateur sélectionné par Equinoxé pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support de cours version numérique pour chaque participant.</li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports théoriques et méthodologiques</li> <li>• Autodiagnostic et plan d'actions</li> <li>• Mises en situation : Expérimentation active des techniques</li> <li>• Études de cas et analyse filmique "</li> <li>• Échanges de pratiques professionnelles entre participant</li> </ul>
<b>Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuilles de présence</li> <li>• Évaluation de fin de formation (dite à « chaud »)</li> <li>• Évaluation à froid</li> <li>• Délivrance d'une attestation de fin de stage</li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation des acquis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une évaluation des acquis en cours et en fin de formation effectuée sous formes d'exercices et de mise en situation.</li> <li>• Le participant complète également un test de d'auto-positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises</li> </ul>
<b>Tarif Inter</b>	<b>1 300 euros HT / stagiaire</b>
<b>Dates</b>	<b>1 et 2 juin 2026</b> <b>28 et 29 septembre 2026</b>
<b>Tarif Intra</b>	<b>Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter</b>
<b>Tarif formation sur mesure</b>	<b>Vous souhaitez une formation adaptée aux spécificités de votre entreprise et de vos équipes ? Nos experts construisent votre formation sur mesure. Contactez-nous.</b>
<b>Délai d'inscription</b>	Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 14 jours ouvrés.
<b>Moyens techniques en formation présentielle</b>	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec vidéo projecteur ou Écran TV interactif et Paper-Board
<b>Moyens techniques en formation distancielle</b>	<p>A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.</li> <li>• L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.</li> <li>• Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.</li> <li>• Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone par email à <a href="mailto:formation@groupe-equinoxé.fr">formation@groupe-equinoxé.fr</a></li> </ul>
<b>Adaptation pédagogique et matérielle</b>	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec Céline Hiesse au 06 82 34 43 99 ou par mail <a href="mailto:celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr">celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr</a>
<b>Inscription</b>	<b>Contactez : Céline Hiesse - 06 82 34 43 99 - <a href="mailto:celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr">celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr</a></b>