

LE RECRUTEMENT POUR MANAGERS

Durée : 1 jour (7 heures)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Définir les critères et niveaux exigés d'un poste à pourvoir
- ✓ Préparer un entretien de recrutement efficace
- ✓ Mener un entretien de recrutement pertinent en 7 étapes
- ✓ Pratiquer l'écoute active, la reformulation et le feedback positif
- ✓ Présenter le poste et l'entreprise en fonction des besoins et attentes des candidats

Prérequis

- Aucun

Public concerné

- Tout manager acteur d'un processus de recrutement
- Effectif : 3 à 8 personnes
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Mode de formation

- Inter-entreprises ou intra

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou en distanciel
- Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

PROGRAMME

Préparer son entretien de recrutement

- Comprendre la place de l'entretien de recrutement dans un processus global : un enjeu fort pour attirer les talents
- Cerner les intérêts et limites de l'entretien de recrutement
- Identifier son style recruteur
- Comprendre les compétences indispensables liées au poste
- Répondre aux besoins et attentes des candidats : le SONCASE dans le recrutement

Exercices pratiques :

Définir les critères indispensables et souhaités sur un poste à pourvoir

Préparer une grille de questions adaptée aux critères recherchés

Préparer ses arguments/exemples avec le SONCASE

Mener un entretien de recrutement pertinent

- Soigner l'accueil et la conclusion d'un entretien de recrutement : l'effet de récence et de primauté
- Conduire les 7 étapes de l'entretien de recrutement
- Distinguer fait, opinion, sentiment, interprétation
- Pratiquer les 3 niveaux de l'écoute active et la reformulation écho/reflet
- Questionner pour comprendre les aptitudes du candidat
- Conclure un entretien de recrutement en valorisant son interlocuteur
- Rédiger des conclusions d'entretien factuelles

Mise en situation : accueillir, mener et finaliser un entretien.

(Possibilité de cas filmés et analysés) + feedback positif

Créer sa « carte d'engagement » : lister ses 3 actions à mener pour ses prochains entretiens (15 minutes)



Qualification du formateur	Formateur sélectionné par Equinox pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant.
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Alternance d'apports méthodologiques et application au contexte de l'entreprise • Brainstorming en sous-groupe • Mise en situation • Analyse de films • Échanges de pratiques professionnelles entre participant
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuilles de présence • Évaluation de fin de formation (dite à « chaud ») • Évaluation à froid • Délivrance d'une attestation de fin de stage
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Une évaluation des acquis en cours et en fin de formation effectuée sous formes d'exercices et de mise en situation. • Le participant complète également un test de d'auto-positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises
Tarif Inter	750 euros HT / stagiaire
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Tarif formation sur mesure	Vous souhaitez une formation adaptée aux spécificités de votre entreprise et de vos équipes ? Nos experts construisent votre formation sur mesure. Contactez-nous.
Délai d'inscription	Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 14 jours ouvrés.
Dates Inter-entreprises	2 juin 2026 17 novembre 2026
Moyens techniques en formation présentielle	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : Vidéo projecteur ou Écran TV interactif et Paper-Board
Moyens techniques en formation distancielle	<p>A l'aide d'un logiciel comme [®] Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. • L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. • Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation. • Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone par email à formation@groupe-equinox.fr
Adaptation pédagogique et matérielle	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec Céline Hiesse au 06 82 34 43 99 ou par mail celine.hiesse@groupe-equinox.fr

Inscription

Contactez : Céline Hiesse - 06 82 34 43 99 - celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr