

# CONSTRUIRE ET DEPLOYER LE PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Durée : 14 heures



## OBJECTIFS

- ✓ Définir un processus et des supports adaptés pour élaborer le plan de son entreprise
- ✓ Répondre aux enjeux de l'entreprise et aux besoins opérationnels.
- ✓ Faciliter les parcours professionnels des salariés.
- ✓ Respecter les obligations légales, en particulier pour la consultation du CSE
- ✓ Suivre le réalisé.

## Prérequis

- Aucun prérequis

## Public concerné

- Responsable formation, personne en charge de la formation dans son entreprise
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
- Effectif du groupe : 2 à 8 personnes

## Mode de formation

- Inter-entreprises ou intra

## Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou classe à distance

## PROGRAMME

### Définir les étapes de l'élaboration du plan de développement des compétences

- Plan de développement des compétences : définition et obligation de l'employeur
- Processus d'élaboration du plan : adapter le processus aux enjeux, à l'organisation et aux besoins opérationnels.

### Élaborer les orientations formation

- S'appuyer sur les anticipations en matière d'évolution de l'emploi
- Traduire les enjeux et projets majeurs de l'entreprise
- Rédiger une note d'orientation

### Diagnostiquer les besoins individuels et collectifs de développement de compétences

- Impliquer les managers
- Qualifier la demande
- Proposer des solutions
  - Intégrer la nouvelle définition de l'action de formation
  - Décider du type d'actions qui figureront au plan
  - Faire les choix en prenant en compte leur impact sur l'efficacité et le coût des actions : formation interne/ prestation achetée, inter/Intra ; AFEST, Formation en salle, à distance ou mixte.

### Chiffrer et prioriser les actions de formation

- Anticiper les possibilités de financement, arbitrer

### Consulter et communiquer

- Communiquer les informations prévues par la loi au CSE

### Suivre le réalisé

- Planifier la mise en œuvre du plan
- Se doter d'un outil de suivi pour maîtriser le budget

<b>Qualification du formateur</b>	Formatrice sélectionnée par Equinoxe pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support de cours version numérique pour chaque participant.</li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternance d'éléments théoriques et de mises en situation</li> <li>• Etude de cas, quiz, échanges avec les participants et propositions d'outils : modèle plan, de grille d'entretien pour le recueil des besoins...</li> </ul>
<b>Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuilles de présence</li> <li>• Évaluation de fin de formation (dite à « chaud »)</li> <li>• Évaluation à froid</li> <li>• Délivrance d'une attestation de fin de stage</li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation des acquis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation des connaissances tout au long de la formation sous forme de Quizz, d'étude de cas et d'exercices</li> <li>• Le participant complète également un test de d'auto-positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises</li> </ul>

<b>Tarif Inter</b>	<b>1100 Euros HT / stagiaire</b>
<b>Tarif Intra</b>	<b>Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter</b>
<b>Délai d'inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financement entreprise ou personnel : jusqu'à la veille de la formation</li> <li>• Financement OPCO ou autre : 1 mois avant le démarrage de la formation</li> </ul>
<b>Dates</b>	<b>15 et 16 avril 2024</b> <b>1<sup>er</sup> et 2 juillet 2024</b> <b>7 et 8 novembre 2024</b>
<b>Adaptation pédagogique et matérielle</b>	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec Céline Hiesse au 06 82 34 43 99 ou par mail <a href="mailto:celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr">celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr</a>
<b>Moyens techniques en formation présentielle</b>	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinateurs</li> <li>• Vidéo projecteur ou Écran TV interactif</li> <li>• Paper-Board</li> </ul>
<b>Moyens techniques en formation distancielle</b>	Lire <a href="#">déroutement de nos formations en distanciel</a>
<b>Inscription</b>	<b>Céline Hiesse</b> <b>06 82 34 43 99</b> <a href="mailto:celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr">celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr</a>
<b>CGV</b>	Lire nos <a href="#">Conditions générales de vente</a>