

GESTION DE PROJET

Durée : 14 heures

OBJECTIFS

- ✓ Bien cadrer son projet pour atteindre ses objectifs performance, coûts, délais.
- ✓ Acquérir les étapes et les outils clés de la démarche projet.
- ✓ Associer et motiver les personnes choisies.
- ✓ Piloter le projet au quotidien

Prérequis

- Aucun prérequis

Public concerné

- Toute personne investie occasionnellement de la responsabilité d'un projet ou participant à un projet
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
- Effectif : 2 à 8 personnes

Mode de formation

- Inter-entreprises ou intra

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou classe à distance

PROGRAMME

Rédiger la note de cadrage pour orienter le projet sur les priorités

- Comprendre le vrai besoin du demandeur.
- Cadrer performance, coûts et délais du projet.
- Formaliser les objectifs dans la note de cadrage.

Mise en situation : simulation Cadrage

Clarifier sa mission de chef de projet occasionnel : rôle et moyens

- Délimiter son rôle et ses responsabilités.
- Écrire sa lettre de mission.
- Estimer sa charge de travail de gestion de projet, dans sa mission de chef de projet occasionnel.
- Répartir son temps de travail entre projet et activité courante.

Mise en situation : Estimez la charge de travail du chef de projet.

Organiser et planifier le projet

- Identifier les tâches à réaliser : la méthode pour ne rien oublier.
- Établir qui est responsable de quoi dans le projet.
- Construire le planning (diagramme de Gantt ou Kanban)

- Construire le budget prévisionnel du projet.
- Identifier les risques majeurs et les anticiper.

Mise en situation : Organisation du projet

Constituer l'équipe et déléguer les tâches du projet

- Identifier les acteurs à associer.
- Impliquer les hiérarchies.
- Mobiliser les membres de l'équipe :
 - entretiens individuels ;
 - réunion de lancement.

Mise en situation : Jeu de rôles sur la délégation

Piloter le projet au quotidien

L'orientation tout au long de la vie : sites, dispositifs, acteurs.

- Préparer, animer une réunion d'avancement.
- Mettre à jour le planning et le budget.
- Gérer les dérives.
- Rendre compte aux parties prenantes concernées.

Mise en situation : conduire une réunion d'avancement

Qualification du formateur	Formatrice sélectionnée par Equinoxe pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant.
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Alternance d'éléments théoriques et de mises en situation • Étude de cas, quiz, échanges avec les participants.
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuilles de présence • Évaluation de fin de formation (dite à « chaud ») • Évaluation à froid • Délivrance d'une attestation de fin de stage
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des connaissances tout au long de la formation sous forme de quiz, d'étude de cas et d'exercices • Le participant complète également un test de d'auto-positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises

Tarif Inter	1 000 € HT /Stagiaire
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Délai d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> • Financement entreprise ou personnel : jusqu'à la veille de la formation • Financement OPCO ou autre : 1 mois avant le démarrage de la formation
Dates	Nous consulter
Adaptation pédagogique et matérielle	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec Céline Hiesse au 06 82 34 43 99 ou par mail celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr
Moyens techniques en formation présentielle	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateurs • Vidéo projecteur ou Écran TV interactif • Paper-Board
Moyens techniques en formation distancielle	Lire déroutement de nos formations en distanciel
Inscription	Céline Hiesse 06 82 34 43 99 celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr
CGV	Lire nos Conditions générales de vente