

WORD : GESTION DES LONGS DOCUMENTS

Durée : 7 heures

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser la construction et la mise en page de longs documents

Prérequis

- Avoir suivi la formation Word initiation ou en maîtriser le contenu

Public concerné

- Utilisateurs souhaitant produire des documents longs (rapports, documentations...)
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
- Effectif du groupe : 2 minimum et 6 maximum

Mode de formation

- Inter entreprise ou intra

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou à distance

PROGRAMME

Gérer une mise en page complexe par sections

- Déplacement dans un long document
- Insérer des sauts de page
- Insérer une page de garde
- Définir des en têtes et pied de pages
- Insérer des sauts de section pour obtenir dans un même document des en têtes et pieds de pages différents, des orientations de page différentes d'une page à l'autre.

Automatiser la présentation des documents avec les styles, thèmes et modèles

- Création d'un style
- Travailler avec les styles prédéfinis pour automatiser la mise en forme des titres
- Modifier un style
- La fenêtre styles
- Style normal pour un paragraphe
- Suppression d'un style
- Le jeu des styles
- Affichage des styles et formats appliqués
- Création d'un modèle
- Utiliser les thèmes
- Créer un thème

Conception de longs documents

- Numéroté les titres de vos documents
- Utiliser le mode Plan du document
- Création des notes de bas de page / de fin de document
- Gestion des notes de bas de page / de fin de document
- Créer une Table des matières à partir des styles

Qualification du formateur	Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant. • Récupération des fichiers réalisés par les stagiaires • Un ordinateur par stagiaire
Méthodes pédagogiques	Le formateur alterne entre méthodes démonstrative et interrogative via des travaux pratiques et/ou mises situation
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuilles de présence • Évaluation de fin de formation (dite à « chaud ») • Évaluation à froid • Délivrance d'une attestation de fin de stage
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement préalable oral ou écrit • En cours de formation et en fin de formation la validation des acquis se fait sous forme de quizz et/ou exercices • Le participant complète également un test de d'auto-positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises
Suite de parcours possible :	<ul style="list-style-type: none"> • Word : Publipostage • Word : Réaliser une mise en page avancée et être à l'aise avec les tableaux

Tarif Inter	320 Euros HT / stagiaire
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Délai d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> • Financement entreprise ou personnel : jusqu'à la veille de la formation • Financement OPCO ou autre : 1 mois avant le démarrage de la formation
Dates	<p>30 janvier 2024 12 mars 2024 28 mai 2024 2 juillet 2024 8 octobre 2024 22 novembre 2024</p>
Inscription	Céline Hiesse - 06 82 34 43 99 celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr
Moyens techniques en formation présentielle	<p>Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateurs • Vidéo projecteur ou Écran TV interactif • Tableau blanc ou Paper-Board



Moyens techniques en formation distancielle	Lire déroulement de nos formations en distancielle
Adaptation pédagogique et matérielle	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec Céline Hiesse au 06 82 34 43 99 ou par mail celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr
CGV	Lire nos Conditions générales de ventes