

# ILLUSTRATOR : LES FONDAMENTAUX

Durée : 21 heures

## OBJECTIFS

- ✓ Réaliser des infographies
- ✓ Créer des logos
- ✓ Créer des effets de texte
- ✓ Exporter vos créations vers les logiciels PAO ou Web

## Prérequis

- Connaître l'environnement Windows

## Public concerné

- Infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
- Effectif : 2 à 6 personnes

## Mode de formation

- Inter-entreprises ou Intra

## Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel

## PROGRAMME

### Le format vectoriel

- Différences entre image vectorielle et image bitmap

### Interface

- Règles, repères, repères commentés
- Palettes
- Menus contextuels
- Paramétrage des préférences
- Création d'espaces de travail

### Format de documents

- Taille du document
- Utilisation des plans de travail
- Modes colorimétriques CMLN et RVB

### Création et manipulation de tracés vectoriels

- Forme de base : rond, rectangle et polygone
- Sélectionner, déplacer et dupliquer
- Alignement et répartition
- Groupe et isolation
- Transformer et répéter
- Outils de tracés simples
- Les courbes de Bézier
- Outil Plume et Courbure
- Points et tangentes
- Fermeture des tracés et outil Jonction
- Outils crayon, gomme
- Modification de tracés
- Associer les tracés avec Pathfinder

### Utilisation de la couleur

- Types de couleur : uni, dégradé, motif
- Le nuancier
- Couleurs globales et couleurs à usage ponctuel
- Outil pipette
- Création des dégradés
- Création de motifs

### Les contours

- Pinceau et contour
- Paramètres de contour : épaisseur, extrémité, angle, pointillé
- Largeur variable et profil de tracé
- Les formes : calligraphiques, artistiques, diffuses et de motif

### Texte et typographie

- Outils de texte
- Texte curviligne
- Mise en forme des caractères et des paragraphes
- Outil retouche de texte
- Vectorisation du texte

### Les calques

- Gestion des calques
- Sélection avec la palette
- Masquage et verrouillage

### Finalisation

- Formats d'enregistrement
- Impression
- Exportation vers d'autres logiciels et les écrans

<b>Qualification du formateur</b>	Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience.
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support de cours pour chaque participant.</li> <li>• Récupération des fichiers réalisés par les stagiaires</li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation</li> </ul>
<b>Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuilles de présence</li> <li>• Évaluation de fin de formation (dite à « chaud »)</li> <li>• Évaluation à froid</li> <li>• Délivrance d'une attestation de fin de stage</li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation des acquis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement préalable oral ou écrit</li> <li>• En cours de formation et en fin de formation la validation des acquis se fait sous forme de quizz et/ou exercices</li> <li>• Le participant complète également un test de d'auto-positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises</li> </ul>

<b>Inter</b>	<b>1260 euros HT / stagiaire</b>
<b>Intra</b>	<b>Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter</b>
<b>Délai d'inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financement entreprise ou personnel : jusqu'à la veille de la formation</li> <li>• Financement OPCO ou autre : 1 mois avant le démarrage de la formation</li> </ul>
<b>Dates</b>	<b>5 au 7 février 2024</b> <b>17 au 19 avril 2024</b> <b>12 au 13 septembre 2024</b> <b>2 au 4 décembre 2024</b>
<b>Moyens techniques en formation présentielle</b>	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinateurs</li> <li>• Vidéo projecteur ou Écran TV interactif</li> <li>• Tableau blanc ou Paper-Board</li> </ul>
<b>Adaptation pédagogique et matérielle</b>	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec Céline Hiesse au 06 82 34 43 99 ou par mail <a href="mailto:celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr">celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr</a>
<b>Inscription</b>	<b>Céline Hiesse - 06 82 34 43 99</b> <b><a href="mailto:celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr">celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr</a></b>
<b>CGV</b>	Lire nos <b><a href="#">Conditions générales de ventes</a></b>