

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Durée : 14 heures

OBJECTIFS

- ✓ Concevoir des tableaux avec des formules complexes
- ✓ Protéger ses données
- ✓ Automatiser la présentation des cellules
- ✓ Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques
- ✓ Personnaliser l'interface Excel

Prérequis

- Avoir suivi le stage « Excel Intermédiaire » ou posséder les connaissances équivalentes

Public concerné

- Utilisateur d'Excel désirant exploiter des fonctions avancées du tableur
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
- Effectif du groupe : 2 minimum et 6 maximum

Mode de formation

- Inter-entreprises ou intra

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou à distance

PROGRAMME

Utiliser les fonctions complexes d'EXCEL

- Rappels sur les Fonctions : Si, Si.conditions, Et, Ou.
- Fonctions mathématiques : Somme.Si, Somme.Si.Ens, Sommeprod...
- Fonctions de texte : Gauche, Droite, Concat,
- Fonctions de Recherche : Recherchex, Index, Equiv,
- Utiliser les fonctions de date : Datedif,....
- Utiliser la fonction Sous-Total
- Utiliser des fonctions de conversion Cnum, Dateval...

Protéger ses données

- Protéger son fichier
- Protéger une feuille partiellement ou totalement

Automatiser la mise en forme des cellules

- Utiliser la mise en forme conditionnelle avec des formules
- Utiliser les thèmes de classeur

Gérer des liaisons

- Gestion des liaisons entre fichiers et entre feuilles de calcul

Préparer une base de données pour mieux l'exploiter

- Créer les listes déroulantes en utilisant des cellules ou des plages nommées
- Utiliser l'outil rechercher, remplacer
- Utiliser l'outil convertir
- Utiliser l'outil remplissage instantané
- Utiliser l'outil supprimer les doublons

Gérer l'outil "mettre sous forme de tableau"

- Utiliser la fonction tableau
- Convertir un tableau en plage de données
- Insérer un segment
- Ajouter une ligne totale
- Changer la mise en forme
- Utiliser les filtres automatiques et les tris personnalisés

Analyser grâce au tableau croisé dynamique (TCD)

- Comprendre l'intérêt du TCD
- Créer son TCD à partir de la source de données
- Disposer les champs en ligne, colonne, valeur ou filtre
- Mettre en forme son TCD
- Insérer, supprimer des lignes de sous-totaux
- Modifier l'affichage des valeurs
- Créer des champs calculés
- Grouper, dissocier des données (dates, nombres)
- Créer une chronologie de TCD pour filtrer des dates
- Créer des segments
- Utiliser les tris et les filtres dans un TCD

Personnaliser l'interface

- Personnaliser l'interface
- Afficher l'onglet développeur et exécuter une macro
- Afficher, masquer des onglets

Qualification du formateur	Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant. • Récupération des fichiers réalisés par les stagiaires • Un ordinateur par stagiaire
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuilles de présence • Évaluation de fin de formation (dite à « chaud ») • Évaluation à froid • Délivrance d'une attestation de fin de stage
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement préalable oral ou écrit • En cours de formation et en fin de formation la validation des acquis se fait sous forme de quizz et/ou exercices • Le participant complète également un test de d'auto-positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises • Possibilité de passer la certification TOSA
Certification TOSA (en option)	<ul style="list-style-type: none"> • Durée du test : 60 min • Les certifications TOSA délivrent un score sur 1000 • Le score attendu à l'issue de la formation : Entre 551 et 875. • Intitulé de la certification : TOSA EXCEL, code RS5252, certificateur ISGOGRAD, date d'échéance de la certification 14/09/2025 - RS5252 - TOSA Excel - France Compétences (francecompetences.fr)

Tarif Inter	640 Euros HT / stagiaire Passage certification TOSA 80 € HT (option)
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Délai d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> • Financement entreprise ou personnel : jusqu'à la veille de la formation • Financement OPCO ou autre : 1 mois avant le démarrage de la formation • CPF : 14 jours ouvrés avant le démarrage de la formation
Dates	22 et 23 février 2024 4 et 5 avril 2024 24 et 25 juin 2024 3 et 4 octobre 2024 9 et 10 décembre 2024
Inscription	Céline Hiesse - 06 82 34 43 99 celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr
Moyens techniques en formation présentielle	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateurs • Vidéo projecteur ou Écran TV interactif • Paper-Board



Moyens techniques en formation distancielle	Lire déroulement de nos formations en distancielle
Adaptation pédagogique et matérielle	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec Céline Hiesse au 06 82 34 43 99 ou par mail celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr
CGV	Lire nos Conditions générales de ventes