

# EXCEL : Maîtriser les formules complexes

Durée : 7 heures



## OBJECTIFS

- ✓ Mettre en place des calculs complexes afin d'automatiser des tâches dans Excel
- ✓ Protéger ses formules

## Prérequis

- Avoir suivi le stage « Excel Initiation » ou « Excel : Consolider vos connaissances » ou posséder les connaissances équivalentes

## Public concerné

- Utilisateur d'Excel désirant mettre en place des formules complexes
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
- Effectif du groupe : 2 minimum et 6 maximum

## Mode de formation

- Inter-entreprises ou en intra

## Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou à distance

## PROGRAMME

### Mettre en place des formules et maîtriser leur recopie

- Rappel sur la mise en place de calcul simple
- Recopier ou déplacer des formules
- Savoir quand et comment utiliser Les références absolues, relatives ou mixtes
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules

### Identifier et utiliser les fonctions les plus utiles d'EXCEL

- Fonctions Statistiques : MOYENNE, MAX, MIN, NB, NBVAL, NB.SI, NB.SI.ENS
- Fonctions Mathématiques : SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
- Fonctions Logiques : SI, SI IMBRIQUEES, ET, OU.
- Fonctions de Recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEX,EQUIV
- Fonctions d'informations : ESTVIDE, ESTNA...
- Fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, CONCAT, ...
- Fonctions de dates et heures : DATEDIF, MOIS,.
- Fonctions de conversion : CNUM, DATEVAL..

### Automatiser sans programmer

- Automatiser la mise en forme en intégrant des formules dans la mise en forme conditionnelle
- Créer une formule avec plusieurs fonctions afin d'automatiser certaines tâches
- Créer des formats personnalisés
- Créer des listes déroulantes avec la validation de données
- Protéger
- Protéger une feuille, classeur
- Protéger des formules

<b>Qualification du formateur</b>	Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience.
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support de cours version numérique pour chaque participant.</li> <li>• Récupération des fichiers réalisés par les stagiaires</li> <li>• Un ordinateur par stagiaire</li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation</li> </ul>
<b>Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuilles de présence</li> <li>• Évaluation de fin de formation (dite à « chaud »)</li> <li>• Évaluation à froid</li> <li>• Délivrance d'une attestation de fin de stage</li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation des acquis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement préalable oral ou écrit</li> <li>• En cours de formation, la validation des acquis se fait sous forme de quizz et/ou exercices</li> <li>• Le participant complète également un test de d'auto-positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises</li> </ul>
<b>Suite parcours possible</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel : Devenir Expert dans la gestion des bases de données et des Tableaux croisés dynamiques</li> </ul>

<b>Tarif Inter</b>	<b>320 Euros HT / stagiaire</b>
<b>Tarif Intra</b>	<b>Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter</b>
<b>Délai d'inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financement entreprise ou personnel : jusqu'à la veille de la formation</li> <li>• Financement OPCO ou autre : 1 mois avant le démarrage de la formation</li> </ul>
<b>Dates Inter-entreprises</b>	<p><b>22 février 2024</b></p> <p><b>4 avril 2024</b></p> <p><b>24 juin 2024</b></p> <p><b>3 octobre 2024</b></p> <p><b>9 décembre 2024</b></p>
<b>Moyens techniques en formation présentielle</b>	<p>Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinateurs</li> <li>• Vidéo projecteur ou Écran TV interactif</li> <li>• Paper-Board</li> <li>• Un accès à internet</li> </ul>
<b>Moyens techniques en formation distancielle</b>	Lire <a href="#">déroutement de nos formations en distancielle</a>



<b>Adaptation pédagogique et matérielle</b>	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec Céline Hiesse au 06 82 34 43 99 ou par mail <a href="mailto:celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr">celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr</a>
<b>Inscription</b>	<b>Céline Hiesse - 06 82 34 43 99</b> <a href="mailto:celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr">celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr</a>
<b>CGV</b>	Lire nos <a href="#">Conditions générales de ventes</a>