

EXERCER SON RÔLE DE TUTEUR

Durée : 14 heures

OBJECTIFS

- ✓ Bien se positionner en tant que tuteur
- ✓ Construire le parcours de formation en situation du travail du tuteur.
- ✓ Partager ses connaissances et son savoir faire
- ✓ Conduire les entretiens clés du tutorat
- ✓ Évaluer pour faciliter la progression

Prérequis

- Aucun prérequis

Public concerné

- Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur d'un jeune ou d'un adulte
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Mode de formation

- Inter-entreprises

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel

PROGRAMME

Bien situer le rôle du tuteur pour bien se positionner

- Identifier les enjeux liés au tutorat
- Identifier son rôle en tant que tuteur
- Définir les conditions de réussite du tutorat

Construire les étapes du parcours de formation en situation de travail

- Identifier les compétences à maîtriser par le tuteur
- Formuler des objectifs
- Construire une progression cohérente
- Identifier les situations de travail formatrices
- Utiliser un outil de suivi

Accompagner efficacement

- Distinguer les différents temps du tutorat
- Préparer le tutorat
- Situer ses interventions en fonction de l'autonomie du tuteur
- Identifier les besoins de montée en compétences
- Évaluer en s'appuyant sur des faits
- S'organiser en tant que tuteur

Transmettre son savoir-faire

- Choisir la bonne méthode au regard de l'objectif visé
- Formuler clairement une consigne, communiquer efficacement

Conduire les entretiens clés du tutorat

- Bien accueillir
- Formuler une évaluation « , un feed back »
- Conduire un entretien de « recadrage »
- Conduire les entretiens de suivi : l'importance de la félicitation
- Adapter sa posture en fonction du degré d'autonomie du tuteur.

Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Échanges avec les participant • Mise en situation sur l'animation d'une séquence de formation et sur la conduite des entretiens • Exercice sur la communication • Création d'outils : Guide d'entretien, livret de suivi... • Quiz
Qualification du formateur	Formatrice sélectionnée par Equinoxe pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant.
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur • Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par Equinoxe • Rapport de formation rédigé par le formateur à l'issue de la formation • Délivrance d'une attestation de fin de stage et d'une attestation d'assiduité
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Une évaluation des acquis en cours et en fin de formation effectuée sous formes de quiz et de mise en situation.

Tarif Inter	880 Euros HT / stagiaire
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Dates	<p>4 & 5 juillet 2022 19 & 20 septembre 2022 17 & 18 octobre 2022</p>
Inscription	<p>Céline Hiesse 06 82 34 43 99 celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr</p>
CGV	Lire nos Conditions générales de vente