

CONSTRUIRE ET DEPLOYER LE PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Durée : 14 heures



OBJECTIFS

- ✓ Définir un processus et des supports adaptés pour élaborer le plan de son entreprise
- ✓ Répondre aux enjeux de l'entreprise et aux besoins opérationnels.
- ✓ Faciliter les parcours professionnels des salariés.
- ✓ Respecter les obligations légales, en particulier pour la consultation du CE/CSE
- ✓ Suivre le réalisé.

Prérequis

- Aucun prérequis

Public concerné

- Responsable formation, personne en charge de la formation dans son entreprise
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Mode de formation

- Inter-entreprises

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou classe à distance

PROGRAMME

Définir les étapes de l'élaboration du plan de développement des compétences

- Plan de développement des compétences : définition et obligation de l'employeur
- Processus d'élaboration du plan : adapter le processus aux enjeux, à l'organisation et aux besoins opérationnels. Anticiper la nécessité de répondre rapidement aux imprévus.

Élaborer les orientations formation

- S'appuyer sur les anticipations en matière d'évolution de l'emploi
- Traduire les enjeux et projets majeurs de l'entreprise
- Rédiger une note d'orientation

Diagnostiquer les besoins individuels et collectifs de développement de compétences

- Impliquer les managers
- Qualifier la demande
- Proposer des solutions
 - Intégrer la nouvelle définition de l'action de formation
 - Décider du type d'actions qui figureront au plan
 - Faire les choix en prenant en compte leur impact sur l'efficacité et le coût des actions : formation interne/ prestation achetée, inter/Intra ; AFEST, Formation en salle, à distance ou mixte.

Chiffrer et prioriser les actions de formation

- Anticiper les possibilités de financement, arbitrer

Consulter et communiquer

- Communiquer les informations prévues par la loi au CE/ CSE
- Dialoguer avec les partenaires sociaux sur la formation

Suivre le réalisé

- Planifier la mise en œuvre du plan
- Se doter d'un outil de suivi pour maîtriser le budget

Qualification du formateur	Formatrice sélectionnée par Equinoxe pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant.
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Alternance d'éléments théoriques et de mises en situation • Etude de cas, quiz, échanges avec les participants et propositions d'outils : modèle plan, de grille d'entretien pour le recueil des besoins...
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur • Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par Equinoxe • Rapport de formation rédigé par le formateur à l'issue de la formation • Délivrance d'une attestation de fin de stage et d'une attestation d'assiduité
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des connaissances tout au long de la formation sous forme de Quizz, d'étude de cas et d'exercices

Tarif Inter	990 Euros HT / stagiaire
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Dates	7 & 8 juillet 2022 21 et 22 novembre 2022
Inscription	Céline Hiesse 06 82 34 43 99 celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr
CGV	Lire nos Conditions générales de vente