

POWERPOINT INITIATION

Durée : 14 heures



OBJECTIFS

- ✓ Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images
- ✓ Utiliser les masques de diapositives pour accélérer la conception
- ✓ Intégrer des tableaux issus d'Excel
- ✓ Intégrer des vidéos
- ✓ Animer et diffuser la présentation

Prérequis

- La connaissance de l'environnement Windows est requise, une approche de Word, Excel est un plus.

Public concerné

- Nouveau utilisateur du logiciel souhaitant concevoir, animer et diffuser son diaporama
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Mode de formation

- Inter-entreprises

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou classe à distance

PROGRAMME

Connaître les règles de présentation d'un diaporama

Se repérer dans l'écran

- Utiliser le Ruban, la barre d'accès rapide
- Connaître les différents types d'affichage

Travailler avec les diapositives

- Insérer une diapositive et choisir une disposition
- Supprimer, déplacer, copier une diapositive
- Déplacer, supprimer les espaces réservés
- Masquer des diapositives
- Insérer des commentaires

Mettre en forme le texte

- Mise en forme des caractères et des paragraphes
- Modifier les puces et hiérarchiser du texte

Travailler avec les objets de présentation de Powerpoint

- Insérer des zones de textes, des images, des tableaux, des graphiques
- Redimensionner, pivoter et rogner une image
- Créer et modifier des SmartArt
- Créer, modifier, mettre en forme une forme dessinée
- Aligner, répartir, faire pivoter et connecter des formes dessinées
- Utiliser la nouvelle pipette pour la correspondance des couleurs
- Grouper et dissocier les différents objets dessins
-

- Modifier l'ordre des objets
- Insérer une vidéo, une musique.

Uniformiser la présentation Powerpoint

- Choisir et modifier un thème
- Appliquer une couleur de fond aux diapositives
- Travailler avec les masques de diapositive
- Numérotter les diapositives
- Définir les en-têtes et pieds de page

Animer les diapositives

- Créer des effets d'animation sur des objets
- Animer du texte
- Préparer un défilement manuel ou automatique
- Ajouter des effets de transition aux diapositives

Projeter, diffuser et imprimer un diaporama

- Créer des liens hypertexte
- Projeter un diaporama
- Naviguer au sein du diaporama
- Utiliser le mode présentateur
- Imprimer un diaporama
- Utiliser le correcteur d'orthographe et de grammaire

Maîtriser les options d'enregistrement

- Récupérer une ancienne version d'une présentation
- Reconnaître les différents formats de fichier PowerPoint (notamment .potx et .potm)
- Enregistrer en PDF

Qualification du formateur	Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant. • Récupération des fichiers réalisés par les stagiaires
Méthodes pédagogiques	Le formateur alterne entre méthodes démonstrative et interrogative via des travaux pratiques et/ou mises situation
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur • Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par Equinoxé • Rapport de formation rédigé par le formateur à l'issue de la formation • Délivrance d'une attestation de fin de stage et d'une attestation d'assiduité
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement préalable oral ou écrit • En cours de formation, la validation des acquis se fait sous forme de quizz et/ou exercices • En fin de formation, par un exercice de synthèse ou à l'aide de la certification TOSA
Certification TOSA (en option)	<ul style="list-style-type: none"> • Durée du test : 60 min • Les certifications TOSA délivrent un score sur 1000 • Le score attendu à l'issue de la formation : entre 351 et 725
Suite de parcours possible :	<ul style="list-style-type: none"> • Powerpoint Perfectionnement

Tarif Inter	600 Euros HT / stagiaire Passage certification TOSA 65 € HT (option)
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Dates	15 et 16 septembre 2022 27 et 28 octobre 2022
Inscription	Céline Hiesse - 06 82 34 43 99 celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr
CGV	Lire nos Conditions générales de ventes