

EXCEL : Maîtriser les formules complexes

Durée : 7 heures



OBJECTIFS

- ✓ Mettre en place des calculs complexes afin d'automatiser des tâches dans Excel
- ✓ Protéger ses formules

Prérequis

- Avoir suivi le stage « Excel Initiation » ou « Excel : Consolider vos connaissances » ou posséder les connaissances équivalentes

Public concerné

- Utilisateur d'Excel désirant mettre en place des formules complexes
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Mode de formation

- Inter-entreprises

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou à distance

PROGRAMME

Mettre en place des formules et maîtriser leur recopie

- Rappel sur la mise en place de calcul simple
- Recopier ou déplacer des formules
- Savoir quand et comment utiliser Les références absolues, relatives ou mixtes
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules

Identifier et utiliser les fonctions les plus utiles d'EXCEL

- Fonctions Statistiques : MOYENNE, MAX, MIN, NB, NBVAL, NB.SI, NB.SI.ENS
- Fonctions Mathématiques : SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
- Fonctions Logiques : SI, SI IMBRIQUEES, ET, OU.
- Fonctions de Recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEX,EQUIV
- Fonctions d'informations : ESTVIDE, ESTNA...
- Fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, CONCAT, ...
- Fonctions de dates et heures : DATEDIF, MOIS,.
- Fonctions de conversion : CNUM, DATEVAL..

Automatiser sans programmer

- Automatiser la mise en forme en intégrant des formules dans la mise en forme conditionnelle
- Créer une formule avec plusieurs fonctions afin d'automatiser certaines tâches
- Créer des formats personnalisés
- Créer des listes déroulantes avec la validation de données
- Protéger
- Protéger une feuille, classeur
- Protéger des formules

Qualification du formateur	Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant. • Récupération des fichiers réalisés par les stagiaires
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur • Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par Equinox • Rapport de formation rédigé par le formateur à l'issue de la formation • Délivrance d'une attestation de fin de stage et d'une attestation d'assiduité
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement préalable oral ou écrit • En cours de formation, la validation des acquis se fait sous forme de quizz et/ou exercices • En fin de formation, par un exercice de synthèse
Suite parcours possible	<ul style="list-style-type: none"> • Excel : Devenir Expert dans la gestion des bases de données et des Tableaux croisés dynamiques

Tarif Inter	300 Euros HT / stagiaire
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Dates	11 juillet 2022 10 octobre 2022 24 novembre 2022
Inscription	Céline Hiesse - 06 82 34 43 99 celine.hiesse@groupe-equinox.fr
CGV	Lire nos Conditions générales de ventes