

# Windows : Maîtriser l'environnement

Durée : 7 heures

## OBJECTIFS

- ✓ Démarrer les applications présentes sur le poste
- ✓ Utiliser les outils de base indispensables à l'exploitation du poste de travail
- ✓ Créer, copier, déplacer, renommer et supprimer des dossiers et des documents
- ✓ Rechercher des documents ou des dossiers
- ✓ Configurer l'environnement de travail.

### Prérequis

- Avoir une première pratique du clavier et de la souris

### Public concerné

- Débutant en informatique ayant besoin de connaissances simples pour comprendre son ordinateur, son utilisation possible tant au niveau personnel que professionnel
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

### Mode de formation

- Inter-entreprises

### Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou classe à distance

## PROGRAMME

### L'interface

- L'écran de démarrage
- Le menu "Démarrer"
- Démarrage d'une application ou d'un accessoire
- Passer d'une application à l'autre
- La gestion des fenêtres
- Configurer la barre des tâches
- Barre de lancement rapide
- Zone de notification
- Afficher le bureau
- Epingler un programme

### L'explorateur

- Maîtriser l'interface de l'explorateur, le ruban
- Réorganiser les volets, accéder en un clic aux lecteurs, dossiers, fichiers et périphériques, la barre de navigation et les emplacements précédents
- Les bibliothèques
- Créer, supprimer, déplacer des dossiers et/ou des fichiers
- Mise en pause d'une copie ou d'un déplacement
- Gestion des conflits de copie ou déplacement
- Le dossier téléchargement, mes documents
- Copier des documents sur une clé USB
- La corbeille

### La recherche

- Démarrer une recherche
- Effectuer une recherche par nom, mots clés, date ou type pour retrouver rapidement des documents

### L'impression

- Choix de l'imprimante
- La gestion de la file d'attente des impressions

### La configuration

- Accéder au panneau de configuration
- Définir les paramètres : clavier, souris, écran
- Se connecter à un réseau WI-FI
- Windows Update
- Gestion de l'avatar

### Les applications utiles avec Windows

- Le compte Live Microsoft
- Synchronisation des données avec OneDrive
- Capture d'images écran, prise de note...
- Naviguer sur Internet avec un navigateur

<b>Qualification du formateur</b>	Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience.
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support de cours version numérique pour chaque participant.</li> <li>• Récupération des fichiers réalisés par les stagiaires</li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation</li> </ul>
<b>Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur</li> <li>• Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par Equinoxé</li> <li>• Rapport de formation rédigé par le formateur à l'issue de la formation</li> <li>• Délivrance d'une attestation de fin de stage et d'une attestation d'assiduité</li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation des acquis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement préalable oral ou écrit</li> <li>• En cours de formation, la validation des acquis se fait sous forme de quizz et/ou exercices</li> <li>• En fin de formation, par un exercice de synthèse ou à l'aide de la certification ENI</li> </ul>
<b>Certification ENI (en option)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'examen sera passé le dernier jour, à l'issue de la formation et s'effectuera en ligne.</li> <li>• La durée moyenne est de 1H00.</li> <li>• Le score obtenu attestera d'un niveau de compétence.</li> <li>• Les résultats attendus à l'issue de la formation : Acquisition des compétences fondamentales (<a href="#">voir référentiels ENI</a>)</li> </ul>

<b>Tarif Inter</b>	<b>290 Euros HT / stagiaire</b> <b>Passage certification ENI 60 € HT (option)</b>
<b>Tarif Intra</b>	<b>Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter</b>
<b>Dates</b>	<b>12 mars 2021</b> <b>5 mai 2021</b> <b>6 septembre 2021</b> <b>13 octobre 2021</b> <b>17 novembre 2021</b>
<b>Inscription</b>	<b>Céline Hiesse - 06 82 34 43 99</b> <b><a href="mailto:celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr">celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr</a></b>
<b>CGV</b>	<b>Lire nos <a href="#">Conditions générales de ventes</a></b>