

# EXCEL INITIATION

Durée : 14 heures

## OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel
- ✓ Concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples
- ✓ Mettre en forme des données
- ✓ Mettre en page et imprimer un tableau
- ✓ Illustrer des données avec un graphique
- ✓ Utiliser des listes de données

### Prérequis

- Avoir suivi le stage «Windows » ou posséder les connaissances équivalentes

### Public concerné

- Nouveaux utilisateurs du logiciel ayant besoin de créer et de mettre en forme des tableaux avec des calculs simples
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

### Mode de formation

- Inter-entreprises

### Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou classe à distance

## PROGRAMME

### Découvrir Excel

- Gérer l'environnement Excel
- Se déplacer dans un classeur
- Saisir, modifier des données d'une cellule
- Sélectionner et effacer des cellules

### Réaliser les premiers calculs

- Saisir un calcul simple (+-\* /)
- Calculer un pourcentage
- Utiliser les fonctions statistiques : Somme, Moyenne, Max, Min, Nb, Nbval...
- Créer des formules entre feuilles
- Recopier une formule
- Utiliser les références absolues dans une formule

### Présentation des données

- Appliquer des formats de Nombre
- Encadrer, aligner, appliquer une couleur de fond à des cellules

### Gérer les cellules

- Largeur de colonne/ hauteur de ligne
- Insertion/suppression de lignes, de colonnes
- Déplacement de cellules
- Copie rapide de la mise en forme de cellule

### Personnaliser les feuilles des classeurs

- Insérer, supprimer, renommer, déplacer, copier des feuilles

### Imprimer

- Ajuster un tableau sur une page
- Gérer la mise en page de longs tableaux avec les sauts de page
- Titres de colonnes / lignes répétés à l'impression
- En-tête et pied de page

### Créer des graphiques

- Créer et modifier un graphique
- Ajout et mise en forme d'éléments du graphique

### Recherche des informations avec les filtres

- Utiliser les tableaux de données
- Utiliser les tirs et les filtres

<b>Qualification du formateur</b>	Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience.
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support de cours version numérique pour chaque participant.</li> <li>• Récupération des fichiers réalisés par les stagiaires</li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation</li> </ul>
<b>Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur</li> <li>• Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par Equinoxé</li> <li>• Rapport de formation rédigé par le formateur à l'issue de la formation</li> <li>• Délivrance d'une attestation de fin de stage et d'une attestation d'assiduité</li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation des acquis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement préalable oral ou écrit</li> <li>• En cours de formation, la validation des acquis se fait sous forme de quizz et/ou exercices</li> <li>• En fin de formation, par un exercice de synthèse ou à l'aide de la certification ENI</li> </ul>
<b>Certification ENI (en option)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'examen sera passé le dernier jour, à l'issue de la formation et s'effectuera en ligne.</li> <li>• La durée moyenne est de 1H00.</li> <li>• Le score obtenu attestera d'un niveau de compétence.</li> <li>• Les résultats attendus à l'issue de la formation : Acquisition des compétences fondamentales (<a href="#">voir référentiels ENI</a>)</li> </ul>
<b>Suite de parcours possible :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel Perfectionnement</li> <li>• Excel : Maitriser les formules complexes</li> <li>• Excel : devenir expert des bases de données et des Tableau croisés dynamiques</li> </ul>

<b>Tarif Inter</b>	<b>580 Euros HT / stagiaire</b> <b>Passage certification ENI 60 € HT (option)</b>
<b>Tarif Intra</b>	<b>Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter</b>
<b>Dates</b>	<b>1 &amp; 2 avril 2021</b> <b>3 &amp; 4 mai 2021</b> <b>28 &amp; 29 juin 2021</b> <b>13 &amp; 14 septembre 2021</b> <b>18 &amp; 19 octobre 2021</b> <b>13 &amp; 14 décembre 2021</b>
<b>Inscription</b>	<b>Céline Hiesse - 06 82 34 43 99</b> <b><a href="mailto:celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr">celine.hiesse@groupe-equinoxé.fr</a></b>
<b>CGV</b>	<b>Lire nos <a href="#">Conditions générales de ventes</a></b>