

EXCEL : Consolider vos connaissances de base

Durée : 7 heures



OBJECTIFS

- ✓ Mettre en pratique efficacement des concepts et fonctionnalités utilisés quotidiennement dans Excel : conception de formules, mise en forme et impression de tableaux et de graphiques.

Prérequis

- Connaître l'utilisation d'Excel sans avoir suivi de formation sur le logiciel.

Public concerné

- Autodidactes disposant de compétences de base à valider sur Excel pour accéder aux fonctionnalités avancées.
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Mode de formation

- Inter-entreprises

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou classe à distance

PROGRAMME

Rappels sur les fonctionnalités de base

- Personnaliser le programme
- Saisir des données dans une feuille de calcul
- Effectuer rapidement des déplacements à l'aide du clavier
- Effectuer rapidement des sélections en combinant le clavier et la souris
- Copier et déplacer des données
- Mettre en forme des données (texte, nombre et date)
- Mettre en forme des cellules (alignement, encadrement, couleur...)
- Dupliquer des mises en forme
- Effacer une mise en forme
- Rechercher, remplacer (données, mises en forme...)

Gestion des lignes et des colonnes

- Insérer, supprimer, modifier les lignes, cellules et colonnes

Les formules de calcul

- Utiliser les fonctions statistiques (somme, moyenne, max, min, Nb, Nbval...)
- Recopier ou déplacer des formules
- Utiliser Les références absolues, relatives ou mixtes
- Nommer des cellules et les utiliser dans les formules

Rappels sur les options d'enregistrement

- Rendre compatible les documents pour des versions antérieures
- Enregistrer au format PDF

Rappels sur la mise en page et l'impression

- Gérer les sauts de Page
- Définir les options d'impression
- Insérer des en-tête ou pied de page

Génération de graphiques

- Créer, modifier un graphique
- Personnaliser le graphique

Base de données

- Mise sous forme de tableau
- Trier des données dans un tableau
- Utiliser les filtres automatiques

Qualification du formateur	Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant. • Récupération des fichiers réalisés par les stagiaires
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur • Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par Equinoxe • Rapport de formation rédigé par le formateur à l'issue de la formation • Délivrance d'une attestation de fin de stage et d'une attestation d'assiduité
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement préalable oral ou écrit • En cours de formation, la validation des acquis se fait sous forme de quizz et/ou exercices • En fin de formation, par un exercice de synthèse ou à l'aide de la certification ENI
Certification ENI (en option)	<ul style="list-style-type: none"> • L'examen sera passé le dernier jour, à l'issue de la formation et s'effectuera en ligne. • La durée moyenne est de 1H00. • Le score obtenu attestera d'un niveau de compétence. • Les résultats attendus à l'issue de la formation : Acquisition des compétences fondamentales (voir référentiels ENI)
Suite de parcours possible :	<p>Excel : Perfectionnement</p> <p>Excel : Maîtriser les formules complexes</p> <p>Excel : Devenir expert des bases de données et des Tableaux croisés dynamiques</p>

Tarif Inter	290 Euros HT / stagiaire Passage certification ENI 60 € HT (option)
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Dates	<p>2 avril 2021</p> <p>10 mai 2021</p> <p>9 juin 2021</p> <p>7 septembre 2021</p> <p>21 octobre 2021</p>
Inscription	<p>Céline Hiesse - 06 82 34 43 99</p> <p>celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr</p>
CGV	Lire nos Conditions générales de ventes