

WORD : MAITRISER LES FONCTIONNALITES AVANCEES

Durée : 14 heures



OBJECTIFS

- ✓ Être capable de concevoir des documents longs avec une mise en forme et une mise en page élaborée
- ✓ Être capable de diffuser un mailing
- ✓ Être capable de créer des formulaires

Prérequis

- Avoir suivi le stage Word Initiation ou en maîtriser le contenu

Public concerné

- Assistant(e)s ou tout utilisateur Word souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées de Word
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Mode de formation

- Inter-entreprises

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou classe à distance

PROGRAMME

Créer un document avec une mise en page élaborée

- Insérer des tableaux
- Présenter du texte en colonnes
- Insérer des images, des dessins, des Smart Art
- Insérer des objets d'une autre application
- Utiliser les tabulations avec point de suites

Gérer une mise en page complexe par sections

- Se déplacer dans un long document
- Insérer des sauts de page
- Insérer des sauts de section
- Créer en têtes ou pieds de page différents

Automatiser la présentation des documents avec les styles, thèmes et modèles

- Appliquer un thème
- Afficher la fenêtre des styles
- Créer un style
- Modifier un style
- Appliquer un style
- Créer des modèles de documents

Conception de long document

- Numéroté et hiérarchiser les titres du document
- Travailler avec le mode plan
- Insérer des notes de bas de page et fin de document
- Insérer une table des matières

Diffuser un mailing

- Mailing : associer une liste à un document
- Insérer des champs dans un mailing
- Exécuter un mailing
- Modifier les destinataires
- Ajouter et supprimer des destinataires
- Trier une liste de destinataires
- Sélectionner des enregistrements à imprimer
- Insérer des mots clés
- Préparer les étiquettes pour un mailing

Automatisation de saisie au travers de formulaire

- Créer un formulaire
- protéger et utiliser un formulaire

Qualification du formateur	Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant. • Récupération des fichiers réalisés par les stagiaires
Méthodes pédagogiques	Le formateur alterne entre méthodes démonstrative et interrogative via des travaux pratiques et/ou mises situation
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur • Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par Equinoxe • Rapport de formation rédigé par le formateur à l'issue de la formation • Délivrance d'une attestation de fin de stage et d'une attestation d'assiduité
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement préalable oral ou écrit • En cours de formation, la validation des acquis se fait sous forme de quizz et/ou exercices • En fin de formation, par un exercice de synthèse ou à l'aide de la certification ENI
Certification ENI (en option) Suite de parcours possible :	<ul style="list-style-type: none"> • L'examen sera passé le dernier jour, à l'issue de la formation et s'effectuera en ligne. • La durée moyenne est de 1H00. • Le score obtenu attestera d'un niveau de compétence. • Les résultats attendus à l'issue de la formation : Acquisition des compétences Intermédiaires à Avancées (voir référentiels ENI)

Tarif Inter	580 Euros HT / stagiaire Passage certification ENI 60 € HT (option)
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Dates	29 & 30 mars 2021 20 & 21 mai 2021 5 & 6 juillet 2021 27 & 28 Septembre 2021 8 & 9 novembre 2021
Inscription	Céline Hiesse - 06 82 34 43 99 celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr
CGV	Lire nos Conditions générales de ventes