

GERER LA FORMATION

Durée : 7 heures

OBJECTIFS

- ✓ Acquérir une vision d'ensemble du système de formation professionnelle des salariés et de l'alternance.
- ✓ Assurer la conformité de l'entreprise par rapport au droit de la formation.
- ✓ Gérer efficacement la formation par la prise en compte de l'ensemble des contraintes juridiques, sociales et budgétaires

Prérequis

- Aucun prérequis

Public concerné

- Responsable formation, personne en charge de la formation dans son entreprise
- Si vous êtes en situation de handicap, contacter nous afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Mode de formation

- Inter-entreprises

Modalité pédagogique

- Formation délivrée en présentiel ou classe à distance

PROGRAMME

Les acteurs du système de formation professionnelle après la réforme

- France compétences
- Les OPCO
- Autres

Appliquer le cadre réglementaire de la formation

- L'obligation de participer au financement de la formation professionnelle
- Les obligations de l'employeur en matière de formation
- La nouvelle définition de l'action de formation
- Les règles spécifiques à l'AFEST et à la formation à distance
- Consultation du CSE

S'approprier le système de financement de la formation professionnelle

- Les contributions et la collecte
- Les financements possibles selon la taille de l'entreprise
- Trouver des espaces de co-investissement salariés-entreprise

Identifier les modalités d'accès à la formation

- Du plan de formation au plan de développement des compétences
 - Saisir les opportunités offertes par la nouvelle définition de l'action de formation
- Le compte personnel de formation
 - Règle d'acquisition et de mobilisation
 - Le rôle de la caisse des dépôts
 - Abondements et refinancements
- La PRO A

Accompagner les salariés

- Informer les salariés sur les dispositifs : CEP, Bilan de Compétences, VAE, projet de transition professionnelle
- Mettre en œuvre le nouvel entretien professionnel : Assurer la traçabilité en vue de l'entretien de bilan

Travailler avec les organismes de formation

- Certification des organismes de formation
- Les dossiers de formation obligatoires : attestation, évaluation,...

Gérer l'alternance

- Contrats de professionnalisation
- Contrats d'apprentissage

Qualification du formateur	Formatrice sélectionnée par Equinox pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie.
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Support de cours version numérique pour chaque participant.
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Alternance d'éléments théoriques et de mises en situation • Etude de cas, quiz, échanges avec les participants.
Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur • Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par Equinox • Rapport de formation rédigé par le formateur à l'issue de la formation • Délivrance d'une attestation de fin de stage et d'une attestation d'assiduité
Modalités d'évaluation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des connaissances tout au long de la formation sous forme de quiz, d'étude de cas et d'exercices

Tarif Inter	495 Euros HT / stagiaire
Tarif Intra	Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise : nous contacter
Dates	<p>16 avril 2021</p> <p>25 juin 2021</p> <p>10 novembre 2021</p>
Inscription	<p>Céline Hiesse</p> <p>06 82 34 43 99</p> <p>celine.hiesse@groupe-equinox.fr</p>
CGV	Lire nos Conditions générales de ventes