



## Objectifs

A l'issue de ce stage, vous serez capable de concevoir des publipostages et de créer des formulaires.



## Public

Assistant(e)s ou tout utilisateur Word



## Prérequis

Avoir suivi la formation Word initiation ou en maîtriser le contenu



## Durée

7 heures (1 journée)



## Formation en Présentiel

Support de cours version papier ou numérique pour chaque participant – Salle équipée de vidéo projecteur- tableau blanc – 1 ordinateur par participant



## Méthode pédagogique

Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation.



## Formateur

Formateur expert en bureautique et en pédagogie



## Évaluation

- Une évaluation des acquis en cours et en fin de formation effectuée sous formes d'exercices et de cas pratiques et/ ou de Quizz.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire
- Une attestation de stage remise à chaque participant en fin de formation
- Feuille d'émargement signée par 1/2 journée par les stagiaires et le formateur



## Qualité

Equinoxe est enregistré au Datadock. Formation finançable par votre OPCO



Possibilité de passer la certification ENI à l'issue de la formation. (Environ 1h)

## Programme

### Diffuser un mailing

- Créer le document principal
- Créer un fichier de données
- Insertion de champs dans un mailing
- Mailing : associer une liste de données de type Excel, Access, messagerie à un document
- Exécution d'un mailing
- Modification des destinataires
- Ajout et suppression de destinataires
- Tri d'une liste de destinataires
- Sélection des enregistrements à imprimer
- Texte conditionnel dans un mailing
- Préparation d'étiquettes pour un mailing
- Document à zones variables

### Automatisation de saisie au travers des formulaires

- Création d'un formulaire
- Protection et utilisation d'un formulaire



## Dates

05 février 2021



## Tarif Inter :

290 € HT  
350 € HT (+ certification ENI)



## Nous contacter :

06 82 34 43 99  
celine.hiesse@groupe-equinoxe.fr

Formation également réalisable sur mesure en Intra -entreprise, nous consulter.