

Powerpoint Initiation

Réaliser, animer et diffuser

Un diaporama



Objectifs

- Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images
- Utiliser les masques de diapositives pour accélérer la conception
- Intégrer des tableaux issus d'Excel
- Intégrer des vidéos
- Animer et diffuser la présentation.



Public

Utilisateur souhaitant créer des diaporamas



Prérequis

La connaissance de l'environnement Windows est requise, une approche de Word, Excel est un plus.



Durée

14 heures (2 jours)



Formation en Présentiel

Support de cours version papier ou numérique pour chaque participant – Salle équipée de vidéo projecteur- tableau blanc – 1 ordinateur par participant



Méthode pédagogique

Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation.



Formateur

Formateur expert en bureautique et en pédagogie



Évaluation

- Une évaluation des acquis en cours et en fin de formation effectuée sous formes d'exercices et de cas pratiques et/ ou de Quizz.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire
- Une attestation de stage remise à chaque participant en fin de formation
- Feuille d'émargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur



Qualité

Equinoxe est enregistré au Datadock. Formation finançable par votre OPCO



Possibilité de passer la certification ENI à l'issue de la formation. (Environ 1h)

Programme

Connaître les règles de présentation d'un diaporama

Se repérer dans l'écran

- Utiliser le Ruban, la barre d'accès rapide
- Connaître les différents types d'affichage

Travailler avec les diapositives

- Insérer une diapositive et choisir une disposition
- Supprimer, déplacer, copier une diapositive
- Utiliser les sections
- Déplacer, supprimer les espaces réservés

Mettre en forme le texte

- Mise en forme des caractères et des paragraphes
- Modifier les puces et hiérarchiser du texte

Travailler avec les objets de présentation de Powerpoint

- Insérer des zones de textes, des images, des tableaux, des graphiques
- Créer et modifier des SmartArt
- Créer, modifier, mettre en forme une forme dessinée
- Aligner, répartir, faire pivoter et connecter des formes dessinées
- Utiliser la nouvelle pipette pour la correspondance des couleurs
- Grouper et dissocier les différents objets dessins
- Insérer une vidéo, une musique.

Uniformiser la présentation Powerpoint

- Choisir et modifier un thème
- Appliquer une couleur de fond aux diapositives
- Travailler avec les masques de diapositive
- Numéroté les diapositives
- Définir les en-têtes et pieds de page

Animer les diapositives

- Créer des effets d'animation sur des objets
- Animer du texte
- Préparer un défilement manuel ou automatique
- Ajouter des effets de transition aux diapositives

Projeter, diffuser et imprimer un diaporama

- Créer des liens hypertexte
- Projeter un diaporama
- Naviguer au sein du diaporama
- Utiliser le mode présentateur
- Extension sur un 2ème écran
- Imprimer un diaporama



Dates

16 & 23 nov 2020
8 & 9 mars 2021
27 & 28 Mai 2021



Tarif Inter :

590 € HT
650 € HT (+ certification ENI)



Nous contacter :

06 82 34 43 99
formation@groupe-equinoxe.fr

Formation également réalisable sur mesure en Intra -entreprise, nous consulter.