



## Objectifs

Être capable d'analyser des données en utilisant des listes, des fonctions de calculs avancés et des tableaux croisés dynamiques



## Public

Utilisateur d'Excel désirant exploiter des fonctions avancées du tableur



## Prérequis

Avoir suivi le module Excel initiation ou en maîtriser le contenu



## Durée

14 heures (2 jours)



## Formation en Présentiel

Support de cours version papier ou numérique pour chaque participant – Salle équipée de vidéo projecteur- tableau blanc – 1 ordinateur par participant



## Méthode pédagogique

Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation.



## Formateur

Formateur expert en bureautique et en pédagogie



## Évaluation

- Une évaluation des acquis en cours et en fin de formation effectuée sous formes d'exercices et de cas pratiques et/ ou de Quizz.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire
- Une attestation de stage remise à chaque participant en fin de formation
- Feuille d'émargement signée par 1/2 journée par les stagiaires et le formateur



## Qualité

Equinoxe est enregistré au Datadock. Formation finançable par votre OPCO



Possibilité de passer la certification ENI à l'issue de la formation. (Environ 1h)

## Programme

### Mettre en place des formules et maîtriser leur recopie

- Rappel sur la mise en place de calcul simple
- Recopier ou déplacer des formules
- Savoir quand et comment utiliser Les références absolues, relatives ou mixtes
- Nommer des cellules

### Identifier et utiliser les fonctions les plus utiles d'EXCEL

- Fonctions Statistiques : MOYENNE, MAX, MIN, NB, NBVAL, NB.SI, NB.SI.ENS
- Fonctions Mathématiques : SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
- Fonctions Logiques : SI, SI IMBRIQUEES, ET, OU.
- Fonctions de Recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH
- Fonctions d'informations : ESTVIDE, ESTNA...
- Fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, CONCATENER...
- Fonctions de dates et heures : DATEDIF, MOIS,.

### Automatiser sans programmer

- Automatiser la mise en forme en intégrant des formules dans la mise en forme conditionnelle
- Créer des formats personnalisés
- Créer des listes déroulantes

### Protéger

- Protéger un classeur, une feuille ou des cellules

### Gérer des bases de données

- Utilisation des tris simples ou personnalisés
- Utiliser les sous totaux et la fonction sous total
- Utiliser les filtres automatiques et avancés

### Analyser grâce au tableau croisé dynamique

- Créer et mettre en forme un tableau croisé dynamique
- Manipuler les données : modifier l'affichage des valeurs, des champs calculés
- Insérer des lignes de sous-totaux
- Grouper, dissocier des données (dates, nombres)
- Créer une chronologie de tableau croisé dynamique pour filtrer des dates
- Utiliser les tris et les filtres dans un TCD
- Créer, modifier un Graphique Croisé Dynamique

### Travailler avec des grands tableaux

- Utiliser le mode plan et figer les volets



## Dates

3 & 4 Déc 2020  
11 & 12 Février 2021  
15 & 16 mars 2021  
12 & 13 avril 2021  
10 & 11 mai 2021



## Tarif Inter :

580 € HT  
640 € HT (+ certification ENI)



## Nous contacter :

06 82 34 43 99  
formation@groupe-equinoxe.fr

Formation également réalisable sur mesure en Intra -entreprise, nous consulter.