



### Objectifs

Être capable de mettre en place des formules de calculs complexes et de les protéger



### Public

Utilisateurs d'Excel désirant exploiter des fonctions complexes très utilisées en Entreprise



### Prérequis

Avoir suivi le module Excel Initiation ou en maîtriser le contenu



### Durée

7 heures (1 journée)



### Formation en Présentiel

Support de cours version papier ou numérique pour chaque participant – Salle équipée de vidéo projecteur- tableau blanc – 1 ordinateur par participant



### Méthode pédagogique

Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation.



### Formateur

Formateur expert en bureautique et en pédagogie

### Évaluation

- Une évaluation des acquis en cours et en fin de formation effectuée sous formes d'exercices et de cas pratiques et/ ou de Quizz.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire
- Une attestation de stage remise à chaque participant en fin de formation
- Feuille d'émargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur



### Qualité

Equinoxe est enregistré au Datadock. Formation finançable par votre OPCO



Possibilité de passer la certification ENI à l'issue de la formation. (Environ 1h)

### Programme

#### Mettre en place des formules et maîtriser leur recopie

- Rappel sur la mise en place de calcul simple
- Recopier ou déplacer des formules
- Savoir quand et comment utiliser Les références absolues, relatives ou mixtes
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules

#### Identifier et utiliser les fonctions les plus utiles d'EXCEL

- Fonctions Statistiques : MOYENNE, MAX, MIN, NB, NBVAL, NB.SI, NB.SI.ENS
- Fonctions Mathématiques : SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
- Fonctions Logiques : SI, SI IMBRIQUEES, ET, OU.
- Fonctions de Recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH
- Fonctions d'informations : ESTVIDE, ESTNA...
- Fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, CONCATENER, ...
- Fonctions de dates et heures : DATEDIF, MOIS, ..

#### Automatiser sans programmer

- Automatiser la mise en forme en intégrant des formules dans la mise en forme conditionnelle
- Créer une formule avec plusieurs fonctions afin d'automatiser certaines tâches
- Créer des formats personnalisés
- Créer des listes déroulantes avec la validation de données

#### Protéger

- Protéger une feuille, classeur
- Protéger des formules



### Dates

25 janvier 2021  
11 février 2021  
12 avril 2021  
10 mai 2021



### Tarif Inter :

290 € HT  
350 € HT (+ certification ENI)



### Nous contacter :

06 82 34 43 99  
formation@groupe-equinoxe.fr

Formation également réalisable sur mesure en Intra -entreprise, nous consulter.