



Objectifs

Être capable de mettre en place des formules de calculs complexes et de les protéger



Public

Utilisateurs d'Excel désirant exploiter des fonctions complexes très utilisées en Entreprise



Prérequis

Avoir suivi le module Excel Initiation ou en maîtriser le contenu



Durée

7 heures (1 journée)



Formation en Présentiel

Support de cours version papier ou numérique pour chaque participant – Salle équipée de vidéo projecteur- tableau blanc – 1 ordinateur par participant



Méthode pédagogique

Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation.



Formateur

Formateur expert en bureautique et en pédagogie

Évaluation

- Une évaluation des acquis en cours et en fin de formation effectuée sous formes d'exercices et de cas pratiques et/ ou de Quizz.
- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire
- Une attestation de stage remise à chaque participant en fin de formation
- Feuille d'émargement signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur



Qualité

Equinoxe est enregistré au Datadock. Formation finançable par votre OPCO



Possibilité de passer la certification ENI à l'issue de la formation. (Environ 1h)

Programme

Mettre en place des formules et maîtriser leur recopie

- Rappel sur la mise en place de calcul simple
- Recopier ou déplacer des formules
- Savoir quand et comment utiliser Les références absolues, relatives ou mixtes
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules

Identifier et utiliser les fonctions les plus utiles d'EXCEL

- Fonctions Statistiques : MOYENNE, MAX, MIN, NB, NBVAL, NB.SI, NB.SI.ENS
- Fonctions Mathématiques : SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
- Fonctions Logiques : SI, SI IMBRIQUEES, ET, OU.
- Fonctions de Recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH
- Fonctions d'informations : ESTVIDE, ESTNA...
- Fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, CONCATENER, ...
- Fonctions de dates et heures : DATEDIF, MOIS, ..

Automatiser sans programmer

- Automatiser la mise en forme en intégrant des formules dans la mise en forme conditionnelle
- Créer une formule avec plusieurs fonctions afin d'automatiser certaines tâches
- Créer des formats personnalisés
- Créer des listes déroulantes avec la validation de données

Protéger

- Protéger une feuille, classeur
- Protéger des formules



Dates

25 janvier 2021
11 février 2021
12 avril 2021
10 mai 2021



Tarif Inter :

290 € HT
350 € HT (+ certification ENI)



Nous contacter :

06 82 34 43 99
formation@groupe-equinoxe.fr

Formation également réalisable sur mesure en Intra -entreprise, nous consulter.