

Créez votre parcours : un ou plusieurs modules !

MODULE 1 : CRÉER, METTRE EN FORME ET IMPRIMER UN TABLEAU

Durée : 3h

Objectif de la formation :

Être capable de créer, de mettre en forme et d'imprimer des tableaux.

Pré requis : connaissance de Windows

Contenu

- Découvrir Excel
- Créer et mettre en forme un tableau
- Imprimer ses tableaux

MODULE 2 : RÉALISER DES CALCULS ET UTILISER DES FONCTION D'EXCEL

Durée : 3h

Objectif de la formation :

Être capable d'effectuer des calculs et fonctions simples.

Pré requis : avoir suivi le module 1 ou posséder les connaissances équivalentes

Contenu

- Saisir des opérations simples (+-/*)
- Effectuer des calculs avec des dates
- Recopier une formule et utiliser les dollars \$
- Calculer un pourcentage
- Mettre en place des fonctions statistiques : somme, moyenne,....
- Créer des formules entre les feuilles

MODULE 3 : UTILISER LES FONCTIONS LES PLUS UTILISÉES

Durée : 3H

Objectif de la formation :

Être capable de mettre en place des fonctions conditionnelles et de logiques

Pré requis : avoir suivi le module 1&2 ou posséder les connaissances équivalentes

Contenu

- Utiliser les fonctions conditionnelles : NB.SI, SOMME.SI, NB.SI.ENS....
- Utiliser les fonctions logiques SI, ET, OU
- Imbriquer les fonctions Si
- Traiter des erreurs de calculs avec la fonction : ESTERREUR

MODULE 4 : ALLER PLUS LOIN DANS LES FONCTIONS

Durée : 3h

Objectif de la formation :

Être capable d'automatiser certaines tâches à l'aide de formules complexes

Pré requis : avoir suivi le module 1,2 & 3 ou posséder les connaissances équivalentes

Contenu

- Utiliser la fonction RECHERCHEV
- Utiliser les fonctions dates
- Utiliser les fonctions Textes
- Protéger ses formules
- Mettre en forme des cellules en fonction d'un résultat

MODULE 5 : DEVENIR EXPERT DES TABLEUX CROISES DYNAMIQUES

Durée : 3h

Objectif de la formation :

Être capable de synthétiser et d'analyser un volume important de données à l'aide de tableaux croisés dynamiques

Pré requis : avoir suivi le module 1&2 ou posséder les connaissances équivalentes

Contenu

- Créer un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme un tableau croisé dynamique
- Ajouter des options
- Ajouter, modifier des formules
- Regrouper des éléments

MODULE 6 : GAGNER EN RAPIDITE

Durée : 3H

Objectif de la formation :

Utiliser les outils pour gagner en rapidité

Pré requis : avoir suivi le module 1&2 ou posséder les connaissances équivalentes

Contenu

- Utiliser la mise en forme conditionnelle
- Mettre en place la validation de données
- Utiliser les tris, les filtres, les sous totaux
- Maitriser les formats de nombres
- Les raccourcis claviers
- Travailler dans les grands tableaux
- Gérer la mise en page et l'impression des grands tableaux

MODULE 7 : MAITRISER LES GRAPHIQUES

Durée : 3h

Objectif de la formation :

Illustrer les données d'un tableau à l'aide de graphiques.

Pré requis : Avoir suivi le module 1

Contenu

- Créer des graphiques
 - Changer les axes
 - Ajouter des étiquettes
 - Changer les couleurs et le style
- Modifier des graphiques
- Créer des graphiques complexes

Créez votre parcours : choisissez vos dates !

	Dates	Horaires	Dates	Horaires
Module 1	03 Sept	9h – 12H	14 Oct	9h – 12H
Module 2	04 Sept	9h – 12H	21 Oct	9h – 12H
Module 3	14 Oct	14h-17H	4 Nov	14h-17H
Module 4	21 Oct	14h-17H	15 Dec	9h – 12H
Module 5	4 Nov	9h – 12H	24 Nov	9h – 12H
Module 6	15 Dec	14h-17H	18 Nov	9h – 12H
Module 7	21 sept	14h-17H		

* Pour d'autres dates, nous consulter

Inscrivez- vous en envoyant un mail formation@groupe-equinoxe.fr

Inter-entreprises	Cours particulier	Intra -entreprise
200 € / Personne/ Module	300 € / Personne/ Module	Nous consulter

Préparez-vous pour la formation !

La classe virtuelle est accessible de son poste de travail.

Elle reproduit une salle de formation avec son interactivité, ses exercices pratiques et ateliers, ses échanges avec le formateur et les participants.

Il suffit d'un ordinateur connecté à Internet avec le logiciel Excel installé et d'un environnement calme.
Et c'est encore mieux avec une Webcam !

